

# Checklista

Följande är bra att kontrollera innan inlämning av hemtenta:

Innehåll:

- 1 Har du svarat på frågan ordentligt? Vanligt är att man svarar på en del av frågan men inte hela. När du känner dig klar bör du läsa frågorna igen och ställa dig frågan: Har jag svarat på hela frågan?
- 2 Har du svarat på ett sätt som är så tydligt att även en utomstående förstår innehållet? Om inte, arbeta ett varv till med tydligheten. Ett bra tips är att upprepa de formuleringar som finns i frågan när man svarar.
- 3 Använder du viktiga betydelsebärande begrepp? Om inte, gör det! De visar att du förstått innehållet och ger din text tyngd. Förklaringen ska dock inte "sticka ut" utan infogas smidigt i texten.
- 4 Har du tittat på betygskriterierna för G respektive VG? Om inte, gör det! Då ser du vad som krävs för de olika betygen. Bestäm dig för vilket betyg du vill uppnå och försök att uppfylla kraven. Denna rutin bör du ha vid alla examinationsuppgifter.
- 5 Undvik "katalogtext", dvs. att du svarar på olika delfrågor utan att binda ihop svaren till en löpande text som hänger ihop. Det betyder att när du svarat på en delfråga och ska gå in på nästa skapar du en språklig "brygga" som länkar ihop de olika delarna av din text. Detta kallas textbindning.

Språk:

1. Har alla namn stor begynnelsebokstav?
2. Finns det särskrivningar? Om ja, sätt ihop ordet!
3. Finns det vardagliga uttryck som "kolla" och liknande? Ändra till ett mer akademiskt språk. En inlämningstenta ska ej innehålla talspråk.
4. Ordet "så" är ett vanligt utfyllnadsord i talspråk. Gör alltid en "så-koll". Alla "så" som du kan stryka utan att innehållet förlorar sin mening ska bort!
5. Skriva aldrig "menar på". Det är talspråk. Skriv "menar".
6. Variera dig i ordvalet. I Referera i akademiska texter finns olika förslag på vilka ord du kan använda när du refererar till en källa..."menar"... "hävdar"... osv. Variera dig!

7. Skriv korta meningar om du är språkligt osäker. Långa meningar drar ofta på sig meningsbyggnadsfel. Det är större chans att skriva korrekt om man gör sina meningar kortare. Arbeta med språket; stryk ner, byt ut ord, stuva om.
8. Hur ser styckesindelningen ut? Använd dig av blankrad eller indrag. Blanda ej. Många går bara ner på ny rad. Det är falsk styckesindelning. Det är inkorrekt. Om du inte förstår dessa begrepp: googla!

#### Referenser:

1. Har du referenser i varje stycke? Även om du refererar till en och samma bok i flera stycken i rad kan ett stycke aldrig vara utan referens.
2. Har du refererat till rätt författare/källa? I en bok med flera olika kapitelförfattare ska man referera till kapitlets författare, ej till redaktören.
3. Har du fått med allt i referensen inom parentes? Kolla upp vad som ska vara med. (även sidangivelse ska finnas med). Se *Referera i akademiska texter*.
4. Sitter punkten rätt i förhållande till parentesen med referensen?
5. Använder du citat? Är det ett osjälvständigt (inbakat) eller självständigt citat? Här gäller olika regler för var man sätter punkten i förhållande till parentesen. Observera att citat ska omges av citationstecken och ej skrivas i kursiv stil.
6. Har du kursiverat alla boktitlar som ska kursiveras i referenslistan? Observera att andra regler gäller titlar på kapitel i antologier och enskilda artiklar som ingår i tidskrifter. Se *Referera i akademiska texter*.
7. Har du fått med alla källor i referenslistan? Om du använt läroplanen ska även den finnas med.
8. I vilken ordning ska källorna stå? Kolla upp så att du gör rätt!
9. Vilka uppgifter ska vara med på varje källa?

LYCKA TILL!